Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu

AKSA

Merkez Mahallesi, Taşköprü Merkez, Raif Dinçkök Caddesi, No:2
Çiftlikköy/Yalova

16 Temmuz 2026

İÇİNDEKİLER

Derecelendirme Sonucu ve Özeti 3

Derecelendirme Metodolojisi 5

Şirket Hakkında 6

1.KISIM: PAY SAHİPLERİ 9

Pay sahipliği haklarının kullanımının kolaylaştırılması . . . 9
Bilgi alma ve inceleme hakları 10
Azlık hakları 10
Genel kurul 10
Oy hakkı 11
Kar payı hakkı. 12
Payların devri 12

2. KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK 13

Kurumsal İnternet Sitesi 13
Faaliyet Raporu 14
Bağımsız Denetim 15

3. KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ 16

Menfaat sahiplerine ilişkin Şirket politikası. 16
Menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımının desteklenmesi. . 16
Şirket'in insan kaynakları politikası 17
Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler 18
Etik kurallar ve Sosyal Sorumluluk 18
Sürdürülebilirlik 19

4. KISIM: YÖNETİM KURULU 20

Yönetim kurulunun işlevi. 20
Yönetim kurulunun faaliyet esasları . . 20
Yönetim kurulunun yapısı 21
Yönetim kurulu toplantılarının şekli 21
Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler . . 21
Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan mali haklar 23

Notların Anlamı 24

Çekinceler 25

Derecelendirme Sonucu ve Özeti

AKSA AKRİLİK KİMYA SANAYİİ A.Ş. (AKSA)

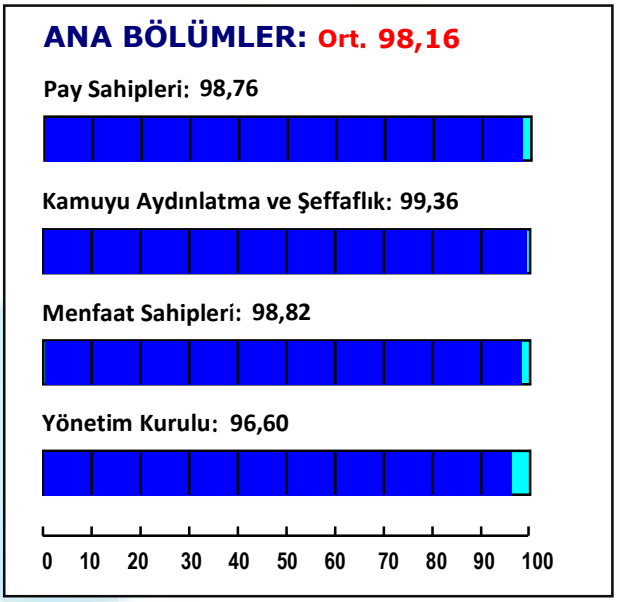
SAHA

Kurumsal Yönetim Notu:

9.82

WORLD CORPORATE GOVERNANCE INDEX Group 1

DÖNEM REVİZYONU



Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş. ("AKSA") için 16.07.2025 tarihinde 9,79 olarak belirlenen Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu **9,82** olarak güncellenmiştir. SAHA bu derecelendirme çalışmasında Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni ("Tebliğ") baz alan yeni metodolojisini kullanmıştır.

Ayrıca, SAHA yıllık olarak Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi yayınlamaktadır. Bu endeks, ülkeleri hem kurumsal yönetim prensiplerine uyma düzeylerine hem de kurumsal yönetimle ilgili kurumlarının gelişmişlik düzeylerine göre sıralamaktadır. Endeksin oluşumunda uluslararası kabul görmüş standartlar, kurallar, yönetmelikler ve ülkeleri şeffaflık, yolsuzluk, iş yapma kolaylığı açısından mukayese eden endeksler dikkate alınmaktadır. AKSA, SAHA'nın 5 Mart 2026 tarihinde yayımlamış olduğu Dünya Kurumsal Yönetim Endeks'ine ("DKYE") göre, 100 üzerinden 80+ not alan ülkelerin dahil olduğu 1. grup içinde yer almaktadır. SAHA'nın yayımladığı Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi'nin detaylarına http://www.saharating.com adresinden ulaşılabilir.

Pay Sahipleri başlığı altında **9,88** alan AKSA'da pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer iç düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmaktadır. Şirket pay sahipleri ile ilişkilerini Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde yürütmektedir. Oy hakkında imtiyaz yoktur. Genel kurul öncesi prosedürler ve genel kurulun yapılışı mevzuata ve düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Genel kurul toplantılarının basının katılımına açık şekilde yapılmasına ilişkin düzenleme iç yönergede yer almaktadır. Şirket'in kamuya açıklanmış bir kar dağıtım politikası ve bağış politikası bulunmaktadır. Hisse devrinde kısıtlama yoktur. Öte yandan, azlık hakları esas sözleşmede sermayenin yirmi beşte birine sahip pay sahiplerine tanınmıştır.

AKSA, **Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık** başlığı altında **9,94** almıştır. Şirket'in, kapsamlı bir internet sitesi mevcuttur. Önemli olay ve gelişmeler, hemen her türlü iletişim olanağı kullanılarak SPK ve Borsa İstanbul A.Ş. (BIST) mevzuatına uygun şekilde kamuya açıklanmaktadır. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) mevzuata uygun bir şekilde KAP aracılığı ile kamuya açıklanmış ve yıllık Faaliyet Raporunda yer verilmiştir. Faaliyet raporu mevzuata uygun, kapsamlı ve bilgilendiricidir. Şirket'in ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilecek şekilde açıklanmaktadır. Bağımsız denetim kuruluşu ile yapılan anlaşma ve çalışmalar mevzuata uygundur.

AKSA, **Menfaat Sahipleri** başlığı altında **9,88** almıştır. AKSA, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkanı sağlamaktadır. Şirket'in yazılı ve gelişmiş bir insan kaynakları politikası vardır. AKSA'nın internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmış etik kuralları ve çalışanlarına yönelik tazminat politikası bulunmaktadır. Dönem içinde Şirket'in, kamu idareleri tarafından yükümlü tutulduğu, Şirket'in faaliyetlerini etkileyecek önemli tutarda bir uygulama söz konusu olmamıştır. Şirket çevre yasalarına uyumludur. Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik çalışmaları tatmin edicidir.

Yönetim Kurulu başlığından **9,66** alan Aksa'nın vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir ve yönetim kurulu Şirket'in gerektirdiği tüm görevleri yerine getirmektedir. Yönetim kurulu başkanı ile genel müdür aynı kişi değildir. 12 kişilik yönetim kurulunda 4 bağımsız üye bulunmakla birlikte bir icracı üye bulunmaktadır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Yönetim kurulunda dört kadın üye bulunmaktadır ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin, yönetim kurullarındaki kadın üye oranının tavsiye niteliğindeki hedefi olan %25 oranı karşılanmıştır. Yönetim kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim, Denetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik komiteleri kurulmuştur. Komitelerin çalışma esasları kamuya açıklanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır. Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının şirket içi düzenlemelerle yazılı olarak belirlenmiştir. Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile Şirket'te sebep olabilecekleri zarar Şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmiştir.

Derecelendirme Metodolojisi

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin kurumsal yönetim derecelendirme metodolojisi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alır.

Bu ilkeler, Dünya Bankası, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve bu iki örgütün özel sektör temsilcilerinin katılımı ile birlikte oluşturduğu Global Kurumsal Yönetim Forumu (GCGF) öncü çalışmaları temel alınarak, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kurulan komiteye Sermaye Piyasası Kurulu'nun, Borsa İstanbul A.Ş.'nin ve Türkiye Kurumsal Yönetim Forumu'nun uzmanları ve temsilcileri dahil edilerek, bir çok akademisyen, özel sektör temsilcisi, kamu kuruluşları ile çeşitli meslek örgütlerinin görüş ve önerileri dikkate alındıktan sonra ülke koşullarına göre uyarlanmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ana prensiplerin bir kısmı "uygula, uygulamıyorsan açıkla" diğer kısmı uygulanması zorunlu prensiplerdir. Ancak, bu İlkelerde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığına; uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte şirketin yönetim uygulamalarında İlkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma plânının olup olmadığına ilişkin açıklamaya, yıllık faaliyet raporunda yer verilmesi ve ayrıca kamuya açıklanması gerekmektedir.

İlkeler; pay sahipleri, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri, yönetim kurulu olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Bu İlkeler baz alınarak SAHA Kurumsal Yönetim Derecelendirme metodolojisi 330 mertebesinde alt kriter belirlemiştir. Her bir kriter, derecelendirme sürecinde, Şirket yöneticileri tarafından sağlanan ve kamunun kullanımına açık Şirket bilgileri kullanılarak değerlendirilir. Bu kriterlerin bazıları basit bir Evet/Hayır yanıtıyla skorlanabildiği gibi, bazıları daha ayrıntılı açıklamaları gerektirir.

Derecelendirme notları 1 (en zayıf) ilâ 10 (en güçlü) arasında verilir. En yüksek (10) dereceyi elde edebilmek için Şirketlerin SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyum göstermiş olması gerekir (notların daha ayrıntılı bir açıklaması için bu raporun son bölümüne bakınız).

Toplam derecelendirme notunu belirlemede her bir ana bölüm için SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne paralel olarak aşağıdaki ağırlıklar kullanılır:

Pay Sahipleri: **%25**
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık: **%25**
Menfaat Sahipleri: **%15**
Yönetim Kurulu: **%35**

Metodolojimizde her bir ana bölümün alt başlıklarına ağırlık tahsis edilip değerlendirme yapıldıktan sonra nihai "toplam" derecelendirme notuna ulaşılır. Bunun için, her bir bölüme verilen not belirlenmek suretiyle ilân edilerek "İlkelere uyum düzeyi" ayrıntılı olarak tespit edilmiş olur.

Şirket Hakkında

AKSA AKRİLİK KİMYA SANAYİİ A.Ş.	
AKSA	**YÖNETİM KURULU BAŞKANI** Raif Ali Dinçkök **Genel Müdür (CEO)** Didem Tunçbilek
Adres: Merkez Mah., Ali Raif Dinçkök Caddesi No: 2 Çiftlikköy Yalova www.aksa.com	**Mali İşler Direktörü** Erdem Tatbul erdem.tatbul@aksa.com

Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş. ("Şirket"), 1968 yılında Türkiye'de kurulmuş ve tescil edilmiştir. Şirket ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup") ana faaliyet konusu; tekstil, kimya ve diğer sanayi kollarında kullanılan ürünler ile her türlü hammadde, yardımcı madde ve ara maddenin üretimi, işlenmesi, depolanması, ithalatı, ihracatı, pazarlanması ve ticaretidir.

Grup suni, sentetik ve tabii elyaflar ile karbon elyaf, filament, iplik ve polimerlerin üretimi ve ticaretini gerçekleştirmekte; bu üretimlerde kullanılan makine, tesisat, donanım ile aksam ve yedek parçaların üretimi, temini ve ticaretini yürütmektedir. Bunun yanı sıra Grup, elektrik üretim tesislerinin kurulması, işletilmesi ve kiralanması faaliyetlerinde bulunmakta; elektrik enerjisi üretimi ile üretilen enerji ve/veya kapasitenin müşterilere satışını gerçekleştirmektedir. Grup ayrıca havacılık ve savunma sanayine yönelik uçak, helikopter, gösteri uçakları, planör, motorlu ve motorsuz paraşüt gibi araç ve teçhizatların üretimi, temini, ticareti, ithalatı, ihracatı ve bu alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Şirket, tekstil, teknik tekstiller, otomotiv, savunma, altyapı ve kompozit sanayi başta olmak üzere geniş bir kullanım alanına sahip ürünler üretmekte; yüksek katma değerli ürün portföyü ile hem yurtiçi hem de uluslararası pazarlara hizmet vermektedir. Şirket üretim faaliyetlerini Türkiye'deki entegre tesislerinde sürdürmekte olup, güçlü ihracat ağı sayesinde ürünlerini çok sayıda ülkeye ulaştırmaktadır.

AKSA'nın sermaye yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sermaye Yapısı		
Ortakların Unvanı	**Pay Tutarı (TL)**	**Pay Yüzdesi (%)**
Akkök Holding	1.556.442.924	40,17
Emniyet Ticaret ve Sanayi A.Ş.	978.775.011	25,61
Diğer (*)	1.349.782.064	34,22
Toplam	**3.885.000.000**	**100,00**

(*) Halka açık paylardan oluşmaktadır.

Payları 1986 yılında halka arz edilen AKSA'nın halka açık hisseleri "AKSA" kodu ile Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da işlem görmekte olup BIST 100-30 / BIST TEMETTÜ / BIST TEMETTU 10 YIL / BIST 500 / BIST TEMETTÜ 25 / BIST YILDIZ / BIST 100 / BIST KURUMSAL YÖNETİM / BIST KİMYA, PETROL, PLASTİK / BIST TEMETTU 5 YIL / BIST SINAİ / BIST SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK / BIST TÜM endekslerine dahil bulunmaktadır.

31 Mart 2026 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında, Şirket'in Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Tebliği uyarınca hazırlanan finansal tablolarında yer alan 2025 yılına ilişkin 4.016.418.000 TL tutarındaki ana ortaklığa ait net dönem karı esas alınarak kar dağıtımı yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre düzenlenmiş mali tablolarda yer alan 990.681.447,81 TL tutarındaki net dönem karı üzerinden 49.534.072,39 TL I. Tertip Yasal Yedek Akçe ayrılmasını takiben, Şirket'in 3.885.000.000 TL tutarındaki ödenmiş sermayesinin %5'ine tekabül eden 194.250.000 TL birinci temettü ve 2.059.050.000 TL ikinci temettü olmak üzere toplam brüt 2.253.300.000 TL'nin, 1,00 TL nominal değerli paya isabet eden brüt 0,58 TL olmak üzere nakden dağıtılmasına, ikinci temettü üzerinden 205.905.000 TL Genel Kanuni Yedek Akçe ayrılmasına ve temettü ödemelerine 3 Nisan 2026 tarihinde başlanmasına karar verilmiştir.

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Yönetim Kurulu	
Üye	**Görevi**
Raif Ali DİNÇKÖK	Başkan
İhsan Gökşin DURUSOY	Başkan Vekili
Nilüfer DİNÇKÖK ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
İzer LODRİK	Yönetim Kurulu Üyesi
Alize DİNÇKÖK	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Emin ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Cengiz TAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
Didem TUNÇBİLEK	Yönetim Kurulu Üyesi / Genel Müdür
Güler ARAS	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Rıza Tuna TURAGAY	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Yahya ÜLKER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Nurettin PEKARUN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

**12 üyeden oluşan yönetim kurulunda bir icracı üye bulunmaktadır.*

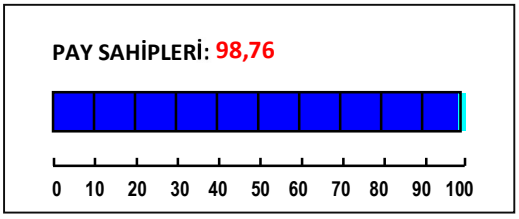
Kurumsal Yönetim Komitesi	
Üye	**Görevi**
Mehmet Nurettin Pekarun	Başkan
Yahya Ülker	Üye
Erdem Tatbul	Üye

Denetim Komitesi	
Üye	**Görevi**
Güler Aras	Başkan
Rıza Tuna Turagay	Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesi	
Üye	**Görevi**
Rıza Tuna Turagay	Başkan
Mehmet Nurettin Pekarun	Üye

Sürdürülebilirlik Komitesi	
Üye	**Görevi**
Güler Aras	Başkan
Yahya Ülker	Üye

1.KISIM: PAY SAHİPLERİ



SİNOPSİS	
+	Tüm pay sahiplerine "eşit işlem ilkesi" çerçevesinde muamele edilmektedir.
+	Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkı sınırlandırılmamıştır.
+	Genel kurullar mevzuata uygun yapılmaktadır.
+	Oy hakkında imtiyaz yoktur.
+	Yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı yoktur.
+	Belirli ve tutarlı bir kar dağıtım politikası belirlenmiştir.
+	Bağış ve yardım politikası genel kurulda onaylanıp kamuya açıklanmıştır.
+	Pay devrinde kısıtlama yoktur.
+	Azınlık hakları sermayenin yirmi beşte birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmıştır.
+	Genel kurullara basının katılımına ilişkin düzenleme iç yönergede yer almaktadır.

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması:

AKSA'nın Yatırımcı İlişkileri Bölümü, başta Şirket'in yönetimi ve faaliyetleri ile ilgili bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır.

Şirket iç yönergesinde ve ilgili birimlerin görev tanımlarında yatırımcı ilişkileri fonksiyonu Mali İşler Direktörlüğü altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Mali İşler Direktörü, mevzuat hükümleri çerçevesinde doğrudan Genel Müdür'e bağlı olarak görev yapmakta olup, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne ilişkin sorumlulukları da yürütmektedir. Mali İşler Direktörü aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesi'nde lisanslı personel olarak görev almaktadır.

Şirket Mali İşler Direktörü Erdem Tatbul, Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğinde belirtildiği üzere; Sermaye Piyasası İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisanslarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri departmanı, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta ve aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

a. Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması,

b. Gizli ve/veya ticari sır olarak nitelendirilmeyen bilgiler hariç, ortaklık pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması,

c. Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket

düzenlemelerine uygun olarak yapılmasının sağlanması,

d. Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanların hazırlanması,

e. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin gözetimi.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yürütmekte olduğu faaliyetlere ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na yılda 4 kez rapor sunmaktadır.

Halka açıklık oranı %34,22 olan AKSA'da, pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

AKSA, tüm pay sahiplerine genel kurul dışındaki bilgilendirme toplantılarına katılma olanağı sunmakta olup, bu kapsamda 2025 yılı içerisinde yerli ve yabancı yatırımcı ve analistlerle toplam otuz altı kez yüz yüze, telefon ve telekonferans yöntemiyle görüşme gerçekleştirmiştir. Ayrıca dört kez analistlere için konferans görüşmesi düzenlenmiş, yatırımcı ilişkileri gündemi ile bir kez televizyon ve sosyal medya kanallarında canlı yayına katılım sağlanmış, bir kez üniversitede düzenlenen konferansta konuşmacı olarak yer alınmış ve otuz portföy yatırım şirketini kapsayan bir Şirket tanıtım turu gerçekleştirilmiştir.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakları:

Şirket yönetiminin özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yaptığı yönünde bir bulgu bulunmamaktadır. Dönem içinde pay sahiplerinden böyle bir talep de gelmemiştir.

Şirket ile ilgili yasal mevzuatın gerektirdiği her türlü bilgi, tam ve dürüst biçimde, zamanında ve özenli bir şekilde verilmiş olup bu yönde alınmış bir ceza veya uyarı bulunmamaktadır.

Şirket'in bilgilendirme politikası 2015 yılında Genel Kurul'un bilgisine sunulmuş olup, Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer almaktadır.

1.3. Azınlık Hakları:

Azınlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilmektedir. Şirket azınlık hakları, esas sözleşme değişikliği ile sermayenin yirmi beşte birine sahip olanlara da tanınmıştır.

Blok hissedarın çıkarlarının Şirket çıkarları ile çeliştiğine dair herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

1.4. Genel Kurul:

31 Mart 2026 tarihinde gerçekleştirilen 2025 mali yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısına ilişkin toplantı ilanı, mevzuatla öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşılmasını sağlayacak şekilde elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası ile Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak 5 Mart 2026 tarihinde yapılmıştır.

Yapılan bildirimlerde; toplantı günü ve saati, tereddüt yaratmayacak şekilde toplantı yeri, gündem, davetin hangi organ tarafından yapıldığı, faaliyet raporu ile mali tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği açıkça belirtilmiştir.

Bunların yanı sıra, Şirket'in gündem maddelerine ilişkin açıklayıcı bir bilgilendirme dokümanı hazırladığı görülmüştür.

Faaliyet raporu, finansal raporlar, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve kar dağıtım önerisi genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket'in merkezi ile elektronik ortam dahil, pay sahiplerinin en rahat şekilde

ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmuştur.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde aşağıdaki hususlar da pay sahiplerine duyurulmuştur:

a. Açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, Şirket sermayesinde imtiyazlı pay olmadığına dair bilgi,

b. Yönetim kurulu üyelerinin azil ve değiştirme gerekçeleri ile birlikte adayların; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler, Şirket ve Şirket'in ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı ve benzeri hususlar hakkında bilgi,

c. Ortaklığın ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap döneminde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerindeki değişiklikler hakkında bilgi,

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilmiş ve gündem başlıkları açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmiştir. Gündemde "diğer", "çeşitli" gibi ibareler yer almamaktadır. Genel kurul toplantısından önce verilen bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilmiştir.

Genel kurul Şirket merkezinde yapılmıştır.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen göstermiş, pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmiştir.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ile Şirket'in bağımsız denetimini gerçekleştiren firmanın temsilcisi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuşlardır. Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu'ndan sekiz üye hazır bulunmuştur.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya Şirket'in veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası adına yapması veya aynı tür ticari işlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi ile ilgili olarak izin verilmesi genel kurul gündemine dahil edilmiştir. Aynı gündem maddesi çerçevesinde, böyle bir işlem olmadığı beyan edilmiştir.

Şirket, yapılacak bağış ve yardımlara ilişkin bir politika oluşturmuş ve bu politikayı 2016 yılında gerçekleşen Genel Kurul toplantısında ortakların onayına sunulmuştur. Bu çerçevede, 31 Mart 2026 tarihinde yapılan son Genel Kurul toplantısında ise, dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiş, 2026 yılı içinde yapılacak bağışların sınırları belirlenmiştir.

Genel Kurul İç Yönergesi'nde, Genel Kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve basın dahil kamuya açık olarak yapılmasına imkan tanıyan bir hüküm bulunmaktadır.

1.5. Oy Hakkı:

AKSA'da oy hakkında imtiyaz yoktur. Her payın eşit oy hakkı vardır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta ve sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Belli bir pay grubuna, yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı da tanınmamıştır.

1.6. Kar Payı Hakkı:

Şirket'in belirli bir kar dağıtım politikası vardır. Bu politika Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmuş ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Şirket'in kar dağıtım politikası yatırımcıların Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgiler içermektedir.

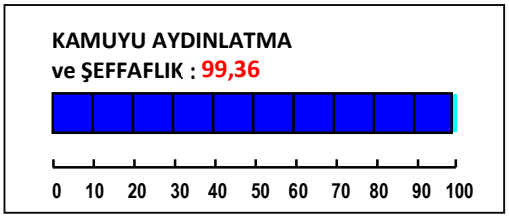
Kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında dengeli bir politika izlenmektedir. En son gerçekleşen Genel Kurul toplantısında hissedarlara sunulan kar dağıtım önerisinde tüm gerekli bilgi kalemlerine yer verilmiştir.

Ayrıca, esas sözleşmede kar payı avansı ile ilgili hüküm bulunmaktadır.

1.7. Payların Devri:

Payların devri hususundaki hüküm veya uygulamalar esas sözleşmede bulunmaktadır. Bu hususta herhangi bir yaptırım veya ceza bulunmamaktadır.

2.KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



SİNOPSİS	
+	İnternet sitesi kapsamlı, kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılmaktadır.
+	Bilgilendirme Politikası mevcut ve internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
+	Faaliyet raporu mevzuata uygun, kapsamlı ve bilgilendiricidir.
+	Kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmeler mevzuata uygun yapılmaktadır.
+	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) hazırlanmış ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kamuya açıklanmıştır.
+	Gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri kamuya açıklanmıştır.
+	Uluslararası yatırımcılar için hazırlanmış İngilizce internet sitesi bulunmaktadır.
+	Kar dağıtım politikası internet sitesinde kamuya duyurulmuştur.

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi:

Yabancı yatırımcılar ve hissedarlar için ayrıca İngilizce olarak hazırlanmış AKSA'nın kurumsal internet sitesine kolayca erişilebilmekte ve kamuyu aydınlatma aracı olarak aktif olarak kullanılmaktadır. Sitede yer alan bilgiler doğru, eksiksiz, anlaşılır ve yorumlanabilir olup zamanında güncellenmektedir.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicil bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayımlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte Şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, bilgilendirme politikası, kar dağıtım politikası, etik kurallar, sıkça sorulan sorular ile bunlara verilen cevaplar yer almaktadır.

Kurumsal internet sitesinde ortaklık yapısı, dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi nihai pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları halka açıklanmıştır.

Şirket'in internet sitesinde ayrıca; yatırımcı sunumları, komitelerin çalışma esasları, bağış politikası, KAP açıklamalarında önemli yönetim kurulu kararları, yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş vizyon /misyon, son 5 yılı kapsayan temettü ödeme bilgileri ve sermaye artırımı, haber alanı, genel kurul iç yönergesi, sosyal sorumluluk faaliyetleri, sürdürülebilirlik raporu, yatırımcı sunumları, üst yönetim hakkında bilgi, finansal veriler, başlıca rasyo analizleri, internet sitesine ilişkin kişisel verilerin korunması, kullanım şartları ve gizlilik politikası, yatırımcıları ilgilendirebilecek olay ve gelişmelere ilişkin takvim ve İnsan Kaynakları politikasına yer verilmiştir.

AKSA, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nu (URF) ve Kurumsal Yönetim

Bilgi Formu'nu (KYBF) hazırlayarak 31 Mart 2026 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısından bir ay önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) yayımlamıştır.

Bunun yanı sıra, halka açık olmayan payların nihai sahipleri, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla açıklanmıştır.

2.2. Faaliyet Raporu:

Yönetim kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlamıştır. Faaliyet raporunda;

- Raporun dönemi, ortaklığın unvanı, ticaret sicil numarası, iletişim bilgileri,
- Dönem içinde yönetim kurulunda görev alan başkan ve üyelerin ad ve soyadları ve görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleriyle),
- Şirket'in faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgiye,
- İşletmenin üretim birimlerinin nitelikleri, kapasite kullanım oranları, satış miktar ve fiyatlarına ilişkin genel açıklamalar, satış koşulları ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, verimlilik oranları ve geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişikliklerin nedenleri,
- Yatırımlardaki gelişmeler ve teşviklerden yararlanma durumuna,
- Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na,
- Kurumsal Yönetim Bilgi Formuna,
- İlişkili taraf işlemlerine ilişkin bilgilere,
- Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlara,
- Şirket'in organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısına,
- Çalışanlara sağlanan menfaatler ve personel sayısı bilgilerine,
- Kar dağıtım politikasına,
- AR-GE ve inovasyon faaliyetleri hakkında bilgiye,
- Finansal durum, karlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolara,
- Şirket'in finansman kaynakları ve risk yönetim politikalarına,
- Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylara yer verilmiştir.

Mevzuatta belirtilen hususlara ek olarak, faaliyet raporunda;

- Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,
- İlgili yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanlarına,
- Yönetim kurulu komitelerinin üyeleri, toplanma sıklığı ve çalışma esaslarına,
- Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumlarına,
- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirak olmadığına dair bilgiye,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal

sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

- Derecelendirme notlarına,
- SPK tebliği gereğince kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamalara,
- Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlere toplu olarak yer verilmiştir.

2.3. Bağımsız Denetim:

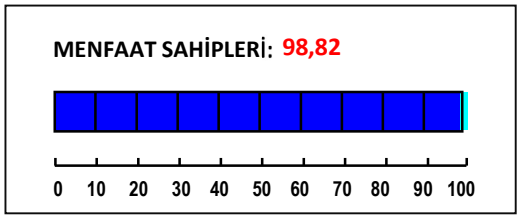
Şirket'in bağımsız denetimini yapan kuruluş; PwC Bağimsiz Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'dir.

Dönem içinde bağımsız denetçinin görüş bildirmekten kaçındığı, şartlı görüş bildirdiği ya da imza atmadığı durumlar olmamıştır. Bununla birlikte bağımsız denetçiler ile mahkemeye yansımış anlaşmazlıklar bulunmadığı Şirket yetkilileri tarafından beyan edilmiştir.

Bağımsız denetim kuruluşu ve bu kuruluşun denetim elemanları, bağımsız denetim hizmeti verdikleri dönemde, bedelli veya bedelsiz olarak danışmanlık hizmetleri vermemiştir.

Bağımsız denetim kuruluşunun yönetim veya sermaye bakımından doğrudan ya da dolaylı olarak hakim bulunduğu bir danışmanlık şirketi ve çalışanları, Şirket'e aynı dönem için danışmanlık hizmeti vermemiştir.

3.KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ



SİNOPSİS	
+	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde tazmin imkanı sağlanmaktadır.
+	Etkin bir İnsan Kaynakları politikası vardır.
+	Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulmaktadır.
+	Etik kurallar kamuya açıklanmıştır.
+	Çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası oluşturulmuş ve internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
+	Şirket çevre yasalarına uyumludur. Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik çalışmaları üst düzeydedir.
+	Yönetici görev değişikliklerinin, Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanmıştır.

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası:

AKSA'nın kurumsal yönetim yapısı, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını güvence altına almaktadır. İlgili mevzuat ve sözleşmeler kapsamında tanımlanan hakların ihlali halinde, menfaat sahiplerine etkili ve süratli bir tazmin imkanı sağlanmaktadır. Bu çerçevede menfaat sahipleri, haklarının korunmasına yönelik politika ve prosedürler hakkında düzenli olarak bilgilendirilmekte olup, Şirket'in kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmış yazılı bir tazminat politikası bulunmaktadır.

Şirket ayrıca, menfaat sahiplerinin mevzuata aykırı veya etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirebilmeleri amacıyla gerekli bildirim ve başvuru mekanizmalarını oluşturmuştur. Bu kapsamda bildirimler, Kurumsal Yönetim Komitesi veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilebilmekte; etik kurallar çerçevesinde tanımlanan süreç doğrultusunda etik hattı ve e-posta kanalları aracılığıyla alınmaktadır.

AKSA, KAP'ta yayımlanan URF raporu aracılığıyla, menfaat sahipleri arasında ortaya çıkabilecek potansiyel çıkar çatışmalarının, hakların korunmasını esas alan dengeli bir politika çerçevesinde ele alındığını kamuya açıklamaktadır.

Öte yandan, 2025 yılı faaliyet raporunda belirtildiği üzere Şirket'in Tedarikçi Performans Sistemi yıllık bazda uygulanmakta; tedarikçilerin temel yetkinlik alanlarının belirlenmesi, geliştirilmesi ve karşılıklı gelişimin desteklenmesi hedeflenmektedir. Sistem kapsamında yıllık performans değerlendirmeleri yapılmakta, elde edilen sonuçlar ve iyileştirme alanları tedarikçilerle paylaşılmakta ve sürece ilişkin düzenli bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi:

Şirket'te, başta çalışanlar olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket

faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan mekanizmalar aracılığıyla menfaat sahiplerinin görüş, öneri ve bildirimlerinin yönetime iletilmesi sağlanmakta; etik bildirim kanalları ve ilgili komitelere başvuru imkanı ile katılım desteklenmektedir.

Aksa'da 1996 yılından bu yana Şirket çalışanları tarafından kapalı oy ve açık tasnif usulüne göre Temsil Heyeti seçilmektedir. Temsil Heyeti'nin görevleri arasında çalışanlara yönelik sorunları saptamak, çözüm önerileri geliştirmek, bu konuda faaliyetler yürütmek ve çalışanların Şirket'ten beklentilerini üst yönetime iletmek yer almaktadır. Temsil Heyeti, çalışanlar ile yönetim arasında köprü görevi üstlenmektedir.

Çalışanların öneri, talep ve görüşlerini iletebileceği çeşitli iletişim ve geri bildirim kanalları bulunmaktadır. Bu kapsamda; öneri sistemi ile Birlikte Gururla AKSA (BGA) mobil uygulaması bünyesinde yer alan "İK'ya Soruyorum" ve "Temsil Heyeti ile İletişim" uygulamaları aracılığıyla çalışan geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Çalışanların yönetime katılımı ayrıca yıllık performans değerlendirme toplantıları ve Şirket genelinde düzenlenen toplantılar aracılığıyla da desteklenmektedir.

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası:

Şirket'in yazılı ve etkin bir İnsan Kaynakları Politikası mevcut olup, faaliyet raporu ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmıştır.

İnsan Kaynakları Politikası; işe alım ve yerleştirme süreçlerinde Şirket kültür ve değerlerine uygun, ilgili pozisyonun gerektirdiği bilgi, beceri, deneyim ve yetkinliklere sahip adayların Şirket'e kazandırılmasını ve bu doğrultuda stratejik hedeflere katkı sağlanmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda "doğru işe doğru çalışan" prensibi benimsenmekte ve objektif değerlendirmeyi destekleyen çağdaş işe alım yöntemleri kullanılmaktadır.

Şirket'te çalışanların gelişimi, Aksa Eğitim Kurulu (AKEK) gibi katılımcı yapılar aracılığıyla planlanmakta; teknik, mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen eğitim programları düzenli olarak uygulanmaktadır. Ayrıca çalışanların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan programlara da imkan tanınmaktadır.

Performans yönetim sistemi, kurumsal hedeflerin bireysel düzeyde sahiplenilmesini sağlayan entegre bir yapı olarak kurgulanmış olup; gelişim planlama, kariyer yönetimi, yetenek yönetimi, yedekleme, ücretlendirme ve ödüllendirme süreçleri ile bütünleşik şekilde yürütülmektedir. Çalışanların liderlik ve fonksiyonel yetkinlikleri 360 derece değerlendirme sistemi ile ölçülmekte, yalnızca sonuçlar değil sonuçlara ulaşma biçimi de dikkate alınmaktadır.

Şirket, yüksek performans kültürünü desteklemek amacıyla çeşitli teşvik mekanizmaları uygulamakta ve çalışanların ortak hedeflere yönelimini güçlendirmektedir. Halefiyet planlaması ile yönetici değişikliklerinin operasyonel süreklilik üzerindeki etkileri minimize edilmektedir.

Çalışanlara sağlanan ücret ve yan haklar, Şirket iş değerlendirme ve ücretlendirme modeli çerçevesinde belirlenmekte olup; model nesnel, şeffaf, piyasa koşullarını dikkate alan ve eşitlik ilkesine dayalı bir yapıdadır.

Şirket'te çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmamakta; ayrımcılık ve kötü muameleye karşı koruyucu uygulamalar yürütülmektedir. Ayrıca iş-yaşam dengesini destekleyen esnek çalışma uygulamaları, uzaktan çalışma modelleri ve haftada 4 gün çalışma

yaklaşımı ile çalışan refahı güçlendirilmektedir.

Çalışanların yönetime katılımı; Temsil Heyeti, öneri sistemi ve Birlikte Gururla AKSA (BGA) mobil uygulaması üzerinden sağlanan "İK'ya Soruyorum" ve benzeri iletişim kanalları ile desteklenmektedir. Ayrıca yıllık performans değerlendirme toplantıları ve Şirket genelinde düzenlenen toplantılar aracılığıyla geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Şirket'te faal bir sendika bulunmamakta olup, çalışanları etkileyebilecek kararlar çalışanlara ve çalışan temsilcisi niteliğindeki Aksa Temsil Heyeti'ne bildirilmektedir. Çalışanlar, Temsil Heyeti'nin doğal üyesi konumunda olup, çalışanların görüş ve beklentilerinin yönetime aktarılmasında bu yapı etkin bir rol üstlenmektedir.

3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler:

Şirket, müşteri ve tedarikçileri ile ilişkilerini uzun yıllara dayanan güven, sürdürülebilirlik ve müşteri memnuniyeti odağında yürütmektedir. Sektördeki liderliğin temel unsurlarından biri olarak müşteri memnuniyetine verilen önem doğrultusunda, ürün ve hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir. AKSA, mal ve hizmetlerin pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı birçok tedbir almakta olup, ürün ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulmasına ve bu standartların korunmasına özen göstermektedir.

Müşteri beklenti ve ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması amacıyla düzenli olarak anket çalışmaları yapılmakta; bu kapsamda elde edilen geri bildirimler gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmaktadır. E-posta, görüntülü görüşmeler ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla iletilen geri bildirimler kayıt altına alınmakta, ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve kök neden analizi yapılarak çözüm önerileri geliştirilmektedir.

Müşterilerle yüz yüze ve çevrimiçi ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaç, öneri ve beklentiler doğrudan alınmakta; bu geri bildirimler ürün geliştirme ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Ayrıca müşterilere teknik destek ve danışmanlık hizmeti sunularak ürünlerin en verimli şekilde kullanılması ve istenen kalite standartlarına ulaşılması desteklenmektedir.

Şirket'in dijital dönüşüm stratejisi kapsamında geliştirilen AKSAGO çevrimiçi platformu aracılığıyla müşterilere sipariş ve sevkiyat süreçlerini anlık takip edebilme imkânı sağlanmakta, böylece operasyonel verimlilik artırılmaktadır.

Müşteri memnuniyeti ve geri bildirim yönetimi kapsamında yapılan değerlendirmelerde iletişim kalitesi, hızlı aksiyon alma kabiliyeti, ürün kalitesi ve ihtiyaçların karşılanması alanlarında olumlu geri bildirimler alınmış; buna karşın termin sürelerine uyum konusunda geliştirme alanları bulunduğu tespit edilmiştir.

Tedarikçiler ile ilişkiler eşitlik, şeffaflık ve karşılıklı değer yaratma prensipleri çerçevesinde yürütülmekte olup, tedarikçi performansları düzenli olarak izlenmekte, değerlendirme sonuçları paydaşlarla paylaşılmakta ve iyileştirme alanları birlikte ele alınarak sürekli gelişim yaklaşımı desteklenmektedir.

Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir.

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk:

Şirket'in internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmış etik kurallar bütünü mevcuttur.

Son 1 yılda kamu idareleri tarafından Şirket'in yükümlü tutulduğu herhangi bir ceza, yaptırım, uyarı gibi bir uygulama bulunmamaktadır.

Şirket, sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda özellikle eğitim, fırsat eşitliği ve toplumsal gelişim alanlarında projeler yürütmektedir. Yalova Çiftlikköy'de yapımı devam eden teknik lise yatırımı ile mesleki eğitime katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında Akkim ve Aksa Carbon iş birliğiyle yürütülen "Eşitliğin Kimyası" projesi çerçevesinde kadınların güçlenmesine ve kız çocuklarının eğitime erişimine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte; proje kapsamında AÇEV iş birliğiyle eğitim programları düzenlenmektedir.

Ayrıca TOÇEV ile yürütülen "Eşit Fırsatlar, Sıcak Yarınlar" projesi ve Kızılay iş birliği kapsamında sosyal destek faaliyetleri sürdürülmektedir. İçişleri Bakanlığı koordinasyonunda Emniyet ve Jandarma Teşkilatı'na yönelik destek kampanyasına katkı sağlanmış; "Açık Kapı Ziyaretleri" uygulaması ile paydaşlara üretim tesislerinde bilgilendirme yapılmıştır.

Şirket tarafından eğitim, kültür, sanat ve spor alanları başta olmak üzere çeşitli bağış ve sosyal yardım faaliyetleri yürütülmüş olup, 2025 yılı içerisinde yapılan toplam 54.552.916 TL tutarındaki bağış ve yardımlar gerçekleştirilmiştir.

3.6. Sürdürülebilirlik

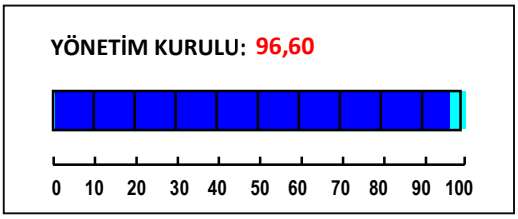
Şirket, sürdürülebilirliği iş stratejisinin temel unsurlarından biri olarak ele almakta; çevresel, sosyal ve yönetişim alanlarındaki performansını düzenli olarak izlemekte ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda çevresel ayak izinin azaltılması, iklim değişikliği ile mücadele, kaynak verimliliği ve toplumsal kalkınma başlıkları öncelikli çalışma alanları arasında yer almaktadır.

Şirket sürdürülebilirlik performansına, çevresel ve sosyal göstergelere ve gelecek dönem hedeflerine Entegre Faaliyet Raporu içerisinde yer vermektedir. Raporlama süreci Global Reporting Initiative (GRI) standartları doğrultusunda yürütülmektedir.

AKSA, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi imzacısı olup insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında belirlenen ilkelere uyum taahhüdünü sürdürmektedir. Ayrıca Textile Exchange üyeliği bulunmakta olup, ESG performansı uluslararası değerlendirme kuruluşları tarafından izlenmektedir. İklim değişikliği ve su güvenliği konularındaki performansı CDP kapsamında raporlanmaktadır.

Sürdürülebilirlik ile ilgili risk ve fırsatların gözetimi amacıyla oluşturulan Sürdürülebilirlik İcra Kurulu ve Sürdürülebilirlik Komitesi aracılığıyla çalışmalar yürütülmekte; önemli hususlar Yönetim Kurulu seviyesinde değerlendirilmektedir. Sürdürülebilirlik ve iklim kaynaklı risklerin kurumsal risk yönetimi süreçlerine entegrasyonu sağlanmaktadır.

4.KISIM: YÖNETİM KURULU



SİNOPSİS	
+	Şirket'in misyon, vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.
+	Yönetim kurulu etkin ve nitelikli üyelerden oluşuyor.
+	Denetim, Kurumsal Yönetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik Komiteleri ihdas edilmiş ve işlevseldir.
+	Yönetim kurulunda dört bağımsız üye vardır.
+	Yönetim kurulu başkanı ile icra başkanı/genel müdürün yetkileri ayrıştırılmıştır.
+	Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabı esas sözleşmede belirtilmiş, toplantıların ne şekilde yapılacağı Şirket içi düzenlemelerle yazılı hale getirilmiştir.
+	Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.
+	Yönetim kurulunda dört kadın üye bulunmaktadır.
+	Yöneticilerin görevlerini gereği gibi yerine getirmemeleri nedeniyle Şirket'in ve üçüncü kişilerin uğrayabilecekleri zararlara karşı Şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta yaptırılmış ve KAP'ta açıklanmıştır.

4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi:

Yönetim kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetmekte, Şirket'i bu prensiplerle idare ve temsil etmektedir.

Yönetim kurulu; Şirket'in stratejik hedeflerini tanımlamış, Şirket'in ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirlemiş ve Şirket yönetiminin performansını denetlemektedir. Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu da gözetmektedir.

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları:

Yönetim kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir.

Yönetim kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Finansal tabloların, faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim uyum raporlarının onaylanmasına ilişkin yönetim kurulu kararı (sorumluluk beyanı), KAP'ta yayınlanan URF ve KYBF belgelerini de içermektedir.

Yönetim kurulu, risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini, ilgili yönetim kurulu Komiteleri'nin görüşünü de dikkate alarak oluşturmuştur. Bu çerçevede, yönetim kurulu yılda en az bir kez risk ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmektedir.

İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilmiştir. Yönetim

kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır. Yönetim kurulu başkanı ve icra kurulu başkanı ayrı kişilerdir ve Şirket'te tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip bir kişi bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamakta ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmiş ve bu husus KAP'ta açıklanmıştır.

4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı:

Şirket'in yönetim kurulu 12 üyeden oluşmakta olup, kurulda bir icracı üye bulunmaktadır. Yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip 4 bağımsız üye vardır.

Bağımsız üye adaylarının belirlenmesinde SPK kriterlerine uyulmuştur. Bağımsız yönetim kurulu üye adayları, mevzuat, esas sözleşme ve SPK kriterleri çerçevesinde bağımsız olduklarını yazılı olarak beyan etmişlerdir ve bu beyanlar faaliyet raporunda yer almaktadır.

AKSA yönetim kurulunda dört kadın üye bulunmaktadır ve bu, SPK'nın 28871 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ile belirlenen %25 oran hedefinden yüksektir. Şirket, bu hedefe her yıl ulaşılması ve gözden geçirilmesine yönelik Kadın İstihdamı ve Kadın Yönetim Kurulu Üyeliği Politikası da oluşturmuştur.

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli:

Yönetim kurulu Şirket işlerine yetecek sıklıkta toplanmaktadır. Bu kapsamda; 2025 yılı içinde %100 katılım ile 5 toplantı yapıldığı faaliyet raporu içerisinde belirtilmiştir.

Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve genel müdür ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlemektedir.

Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı ve toplantı karar nisabı Şirket esas sözleşmesinde belirlenmiştir.

AKSA'nın Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu üye seçimlerinde adayın Şirket dışındaki görevleri dikkate alınmakta; Aday Gösterme Komitesi tarafından yapılan değerlendirme sonucunda adaylık hususu Yönetim Kurulu Başkanına sunulmaktadır. Bu suretle, olası çıkar çatışmaları ve görev yoğunluğu gözetilerek değerlendirme yapılmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında ve KAP'ta pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler:

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla kurul bünyesinde Kurumsal Yönetim, Denetim, Riskin

Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik Komiteleri kurulmuştur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenmiş ve Şirket'in internet sitesi ve faaliyet raporunda kamuya açıklanmıştır.

Denetim Komitesi'nin her iki üyesi ve Kurumsal Yönetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik Komiteleri'nin başkanları bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi 3 ve Riskin Erken Saptanması Komitesi 2 üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür (CEO) Komiteler'de yer almamaktadır.

Bağımsız üyeler haricinde, genel itibarıyla bir üyenin birden fazla komitede yer almamasına özen gösterilmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, ikisi bağımsız yönetim kurulu üyesi olmak üzere üç üyeden oluşmakta olup, komitede Mali İşler Direktörü Erdem Tatbul da üye olarak görev yapmaktadır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanmaktadır.

Komitelerin toplanma sıklıkları yeterlidir ve yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmiş ve kayıtları tutulmuştur. Çalışmaları hakkındaki bilgiler ve toplantı sonuçlarını içeren raporlar yönetim kuruluna sunulmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmekte ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmaktadır. Ayrıca, pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmektedir.

Yönetim kurulunda ayrıca Aday Gösterme ve Ücret Komiteleri oluşturulmadığından, Kurumsal Yönetim Komitesi, bu iki Komite'nin işlevlerini yerine getirmek üzere görevlendirilmiştir. Bu görevler Komite'nin tüzüğünde tanımlanmıştır.

Denetim Komitesi, Şirket'in muhasebe sisteminin işleyişini ve etkinliğini, finansal bilgilerin kamuya açıklanmasını, bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır.

Komite aynı zamanda Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemektedir.

Denetim Komitesi kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmektedir.

Komite, raporlama döneminde beş kez toplanmıştır. Denetim Komitesi üyeleri Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğinde belirtilen niteliklere sahiptir. Faaliyet raporu, Denetim Komitesi'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında bilgi içermekte olup, raporlama döneminde yönetim kuruluna on bir adet yazılı rapor sunulmuştur.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçim süreci, Denetim Komitesi'nin bağımsız denetim kuruluşunun yetkinlik ve bağımsızlık koşullarını da dikkate alarak uygun gördüğü denetim firmasını yönetim kuruluna önermesi

biçiminde gerçekleşmiş ve yönetim kurulunun seçiminin genel kurula sunulup onaylanması ile sona ermiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakta, risk yönetim sistemlerini her toplantıda gözden geçirerek rapora bağlamaktadır. Komite, 2025 yılı içerisinde dört kez toplantı gerçekleşmiş olup, Yönetim Kurulu'na altı adet rapor sunmuştur.

Yönetim Kurulu bünyesinde, AKSA'nın yıllık sürdürülebilirlik performansını ve hedeflerine erişimini değerlendirmek ve gerekli durumlarda görüşlerini Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuştur. İki üyeden oluşan Sürdürülebilirlik Komitesi, 2025 yılı içinde dört kez toplanmış ve çalışmaları hakkında bilgilerle yıl içinde yapılan toplantılarının sonuçlarını içeren raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar:

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve genel kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

Bu amaçla hazırlanan ücretlendirme politikası, şirketin internet sitesinde yer almaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamamaktadır.

AKSA herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç vermemekte, kredi kullandırmamakta, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

Yöneticiler verilen görevleri ifa edebilmeleri için gerekli profesyonel nitelikleri haizdirler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uymaktadırlar.

Yöneticilerin, Şirket hakkındaki gizli ve kamuya kapalı bilgileri kendileri veya başkaları lehine kullandıklarına dair karine yoktur. Şirket işleri ile ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hediye kabul etmiş, haksız menfaat sağlamış yönetici yoktur.

İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin görevlerini gereği gibi yerine getirmemeleri nedeniyle Şirket'in ve üçüncü kişilerin uğradıkları zararların tazmini ile ilgili sigorta yaptırılmıştır.

Ayrıca, yeni görevlendirilen yöneticiler için oryantasyon süreci personel yönetmeliğinde yazılı olarak belirlenmiştir.

Notların Anlamı

Not	Anlamı
9 - 10	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne büyük ölçüde uyum sağlamış ve tüm politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Tüm kurumsal yönetim riskleri tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları en adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri en üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi en iyi uygulama kategorisindedir. Bu alanlarda hemen hemen hiçbir zaaf bulunmamaktadır. BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne üst düzeyde dahil edilmek hak edilmiştir.
8	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış ve çoğu gerekli politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, az sayıda iyileştirmelere gerek duyulsa da etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Kurumsal yönetim risklerinin çoğunluğu tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi sağlam temellere dayandırılmıştır. Çok büyük riskler teşkil etmese de, bu alanların biri veya birkaçında bazı iyileştirmeler gereklidir. BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dahil edilmek hak edilmiştir.
6 - 7	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne orta derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, orta derecede oluşturulmuş ve işlemekte, ancak iyileştirmelere gerek vardır. Kurumsal yönetim risklerinin bir kısmı tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Ulusal standartlara uyum sağlanmıştır ancak uluslararası platformlarda bu standartların gerisinde kalınabilir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında iyileştirmeler gerekmektedir.
4 - 5	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne gereken asgari derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin standartların altında bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gereken asgari derecede oluşturulmuş, ancak tam etkin bir şekilde işlememektedir. Kurumsal yönetim riskleri tamamen tespit edilmemiş ve aktif bir şekilde yönetilememektedir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında veya hepsinde önemli iyileştirmeler gerekmektedir.
<4	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlamamıştır ve gerekli politika ve önlemleri zayıftır. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gerekli etkinlikte oluşturulmamıştır. Önemli kurumsal yönetim riskleri mevcut olup bu riskler aktif bir şekilde yönetilmemekte ve şirket kurumsal yönetim ilkelerine duyarlı değildir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının hepsinde önemli zaaflar vardır. Yatırımcı güveni zedelenebilir ve maddi zararlar oluşabilir.

ÇEKİNCELER

Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri baz alınarak, hem Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş. iş birliğiyle sağlanan ve hem de Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş. 'nin kamunun kullanımına açık olarak yayınladığı bilgilere dayanılarak Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapor Saha A.Ş. analistleri tarafından eldeki bilgi ve verilerin iyi niyet, bilgi birikimi ve deneyim ile çözümlenmesinden sonra ortaya çıkmış olup, kurumların hissedar haklarına verdikleri önemin, kamuyu aydınlatma faaliyetlerinin, menfaat sahipleri ile ilişkilerinin ve yönetim kurullarının genel kredibilitesi hakkında bir görüştür. Derecelendirme notu ise, derecelendirilen şirketin menkul kıymetleri için asla bir al/sat önerisi olamayacağı gibi, belli bir yatırımcı için o yatırım aracının uygun olup olmadığı hakkında bir yorum da değildir. Bu sonuçlar esas alınarak doğrudan veya dolaylı olarak uğranabilecek her türlü maddi/manevi zararlardan ve masraflardan Saha A.Ş. sorumlu tutulamaz. Bu yorumların üçüncü şahıslara yanlış veya eksik aksettirilmesinden veya her ne şekilde olursa olsun doğacak ihtilaflar da Saha A.Ş. analistlerinin sorumluluğu altında değildir.

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. bağımsızlık, tarafsızlık, şeffaflık ve analitik doğruluk ilkeleriyle hareket eder ve davranış kuralları olarak IOSCO (Uluslararası Sermaye Piyasaları Komisyonu)'nun kurallarını aynen benimsemiş ve web sitesinde yayınlamıştır (www.saharating.com).

© 2026, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. Bütün hakları saklıdır. Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme raporunda sunulan bilgilerin, Saha A.Ş.'nin ve Aksa Akrilik Kimya Sanayii A.Ş.'nin izni olmaksızın yazılı veya elektronik ortamda basılması, çoğaltılması ve dağıtılması yasaktır.

İrtibat:

S. Sühan Seçkin
suhan@saharating.com

Ali Perşembe
apersembe@saharating.com

Merve Durusoy İnan
mdurusoy@saharating.com

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş
Valikonağı Cad., Hacı Mansur Sok., Konak Apt. 3/1, Nişantaşı, İstanbul
Telefon: (0212) 291 97 91, Faks: (0212) 291 97 92
● info@saharating.com ● www.saharating.com